

Bestuurs- vacatures

2023-2024



Perspectief

ChristenUnie-jongeren

Inhoud

Algemeen Functieprofiel	3
Voorzitter	4
Secretaris	5
Penningmeester	6
Bestuurslid Politiek	7
Bestuurslid Internationaal	8
Bestuurslid Opleiding	9
Bestuurslid Lokaal en Leden	10

Algemeen Functieprofiel

Perspectief is de jongerenorganisatie van de ChristenUnie. We zijn een actieve organisatie, die impact wil hebben en jongeren wil verbinden door middel van christelijke politiek. We leveren bijdrages aan de fractievergaderingen in de Tweede Kamer, zetten acties op poten om maatschappelijke aandacht te genereren, en tal van jongeren zijn actief bij de lokale ChristenUnie als raadslid, fractieassistent of bestuurslid.

Als bestuurslid van Perspectief, ChristenUnie-jongeren, vorm je samen met je medebestuurders het gezicht van de vereniging en vertegenwoordig je die. Je geeft politieke sturing aan de vereniging en ziet toe op de organisatie van acties en activiteiten.

Wat vragen we van jou?

- Je bent of wordt lid van onze vereniging en onderschrijft het christelijk-sociaal gedachtegoed
- Je hebt politiek inzicht
- Je hebt bestuurlijke vaardigheden
- Bestuurlijke ervaring is een pré
- Je kunt zelfstandig werken en houdt van aanpakken
- Je staat open voor feedback en persoonlijke ontwikkeling
- Je bent beschikbaar op woensdagavond voor vergadering en overleg
- Je bent één en, bij voorkeur, twee bestuursjaren beschikbaar voor de functie
- Je bent 18 jaar of ouder bij aantreden (18 juni 2022)

Wat bieden we jou?

- Een groot netwerk binnen en buiten de partij
- Inzicht in de werking van de partij
- Inzicht in de werking van de politiek
- Onkostenvergoeding
- Afstudeersteun van het ministerie van OCW voor studerende bestuursleden

Voorzitter

±20 uur per week

De voorzitter is het gezicht van de organisatie en zoekt voortdurend naar kansen om de doelen van de vereniging te verwezenlijken. Je bent verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de ChristenUnie, de media en verschillende maatschappelijke (jongeren)organisaties. De voorzitter beschikt over een grote dosis enthousiasme en heeft leiderschapsvaardigheden en mensenkennis die nodig zijn om een vereniging als Perspectief te leiden.

Als voorzitter:

- ben je het gezicht van Perspectief richting alle leden, de partnerorganisaties en de media;
- geef je leiding aan het bestuur van Perspectief;
- draag je verantwoordelijkheid voor alle (politieke) uitingen van de organisatie;
- stimuleer je mensen tot het organiseren van activiteiten en acties;
- ben je aanwezig bij de vergaderingen van de Tweede Kamerfractie en het Landelijk Bestuur van de ChristenUnie;

- leid je gestructureerde bestuursvergaderingen en draag je zorg voor een positieve bestuurscultuur;
- ben je verantwoordelijk voor de Algemene Ledenvergaderingen en het congres;
- ben je voortdurend bezig met vernieuwing en uitbreiding van de organisatie;
- ben je goed bereikbaar en sta je klaar voor de leden.

We zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- weet hoe Perspectief functioneert en een duidelijke visie heeft op de rol van een politieke jongerenorganisatie (PJO) in politiek en maatschappij en specifiek op die van Perspectief als christelijke PJO;
- een goede kijk heeft op de actuele politieke agenda en agenderend optreedt;
- beschikt over een heldere en moderne communicatiestijl;
- het leuk vindt om te netwerken en goed is in samenwerken;
- open staat voor feedback en persoonlijke ontwikkeling;
- Een talent heeft voor het enthousiasmeren en aansporen van vrijwilligers;

- vaardig is in het presenteren voor groepen en in de media;
- ervaring heeft in het aansturen van mensen en dragen van bestuursverantwoordelijkheid.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 20 uur per week.

Secretaris

±15 uur per week

Perspectief, ChristenUnie-jongeren is op zoek naar een nieuwe secretaris. De secretaris heeft een centrale functie binnen het bestuur. Het opstellen van de agenda, het schrijven en aanpassen van de notulen en het contact binnen de vereniging verloopt allemaal via de secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenvergaderingen en de communicatie vanuit de vereniging (denk aan de nieuwsbrief en sociale media). Ook draagt de secretaris de verantwoordelijkheid voor de bestuursondersteuner en de communicatiecommissie.

Als secretaris:

- regel je de zaken rondom de bestuursvergaderingen en andere bijeenkomsten van het bestuur;
- verzorg je de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en je houdt hiervan een archief bij;
- ben je verantwoordelijk voor de communicatie, houd je in nauwe samenwerking met de communicatiemedewerker de sociale media en de website bij en draag je zorg voor de nieuwsbrief;
- draag je verantwoordelijkheid voor de bestuursondersteuner en de communicatiecommissie;
- organiseer je, in nauwe samenwerking met de voorzitter de congressen en verzorg je de verslaglegging van deze evenementen en ledenvergaderingen;
- draag je zorg voor de ledenadministratie van Perspectief in samenwerking met de ledenadministratie van de ChristenUnie;
- beheer je het algemene archief en magazijn van de vereniging;
- ben je je bewust van je rol als spilfunctie in de vereniging;
- oefen je de algemene bestuurstaken met de daarbij behorende samenwerking en verantwoordelijkheden uit;
- ben je samen met het bestuurslid Lokaal en Leden verantwoordelijk voor ledenwerving en ledenbinding.

Wij zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- beschikt over goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden;
- ervaring heeft met vormgevingstaken;
- in staat is anderen aan te sturen;
- vaardig is in organiseren.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 15 uur per week.

Penningmeester

±10 uur per week

De penningmeester van Perspectief is verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen de vereniging. De werkzaamheden lopen uiteen van het afhandelen van facturen en declaraties, het contact onderhouden met financiële relaties van de vereniging tot het opstellen van de begroting. Je denkt met andere bestuursleden mee over een goede besteding van het beschikbare geld en waarborgt de financiële stabiliteit van Perspectief op de korte en lange termijn. Bij al deze bezigheden werk je nauw samen met de financiële medewerkers van de ChristenUnie en je bestuursgenoten.

Als Penningmeester:

- onderhoud je contacten met de partijen waarmee Perspectief een financiële relatie heeft;
- sta je in nauwe verbinding met de Auditcommissie;
- stel je een begroting op en leg verantwoording af door middel van de jaarrekening;
- beoordeel en accordeer je de declaraties en facturen;
- bewaak je de financiële middelen waarover Perspectief beschikt;
- ben je verantwoordelijk voor het genereren van nieuwe inkomstenbronnen;
- onderhoud je contacten met adverteerders en sponsors, zoals van de PerspeX;
- onderhoud je nauw contact met de financiële medewerkers en penningmeester van de ChristenUnie;
- oefen je de algemene bestuurstaken met de daarbij behorende samenwerking en verantwoordelijkheden uit.

Wij zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- ervaring heeft met het beheren van financiën;
- eerlijk, zorgvuldig en betrouwbaar is;
- zelfstandig werkt;
- goed overzicht behoudt en duidelijk communiceert over de verenigingsfinanciën.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 10 uur per week.

Bestuurslid Politiek

±20 uur per week

Het bestuurslid Politiek is verantwoordelijk voor het politieke profiel en de politieke output van Perspectief, ChristenUnie-Jongeren. Het bestuurslid Politiek zorgt ervoor dat de werkgroepen, politiek adviseurs, denktank en andere politieke groepen en projecten resultaten boeken. Daarnaast onderhoudt dit bestuurslid namens Perspectief het inhoudelijk contact met de ChristenUnie en het netwerk met andere politieke (jongeren)organisaties.

Als bestuurslid Politiek:

- houd je je bezig met het politiek-inhoudelijke profiel van Perspectief;
- stimuleer je het politieke debat binnen Perspectief en de ChristenUnie, overzie je de standpuntbepaling over actuele maatschappelijke vraagstukken en laat je deze mening horen in het publieke debat.
- ben je eindverantwoordelijk voor het organiseren van politiek-inhoudelijke activiteiten (debatavonden, politiek cafés etc.);
- ben je eindverantwoordelijk voor de binnenlandse werkgroepen van Perspectief, bestaande uit:
 - de werkgroep Democratie en Bestuur;
 - de werkgroep Duurzaamheid;
 - de werkgroep Diversiteit en Inclusie;
 - de werkgroep Infrastructuur, Ruimte en Mobiliteit;
 - de werkgroep Economie en Financiën;
 - de werkgroep Zorg;
 - de werkgroep Sociaal Domein.
- ben je eindverantwoordelijk voor de politiek adviseurs;
- ben je eindverantwoordelijk voor de denktank;
- ondersteun je politiek actieve jongeren binnen Perspectief;
- onderhoud je hecht contact met de Tweede Kamerfractie van de ChristenUnie;
- onderhoud je contact met de media.

Wij zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- scherp kan reageren op maatschappelijke vraagstukken;
- verstand heeft van de landelijke, (en in mindere mate) provinciale en gemeentelijke politiek;
- beschikt over goede taalkundige vaardigheden in spreken en schrijven;
- organisatorisch sterk is en mensen weet aan te moedigen en aan te sturen voor politieke projecten.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 20 uur per week.

Bestuurslid Internationaal

±20 uur per week

Het Bestuurslid Internationaal van Perspectief, ChristenUnie-jongeren, is verantwoordelijk voor de standpuntbepaling en visie op internationale politieke vraagstukken, begeleidt de leden van Perspectief Internationaal in hun werk, kent de wegen van de Europese en/of christelijke jongerenpolitiek en reist als vertegenwoordiger van Perspectief regelmatig af naar het buitenland om de internationale contacten te onderhouden. Klinkt dit je als muziek in de oren? Dan zoeken we jou!

Als bestuurslid Internationaal:

- stimuleer je het politieke debat rondom internationale vraagstukken binnen Perspectief en coördineer je de standpuntbepaling en politieke actie rondom die onderwerpen;
- ben je verantwoordelijk voor de internationale afdeling van Perspectief, bestaande uit:
 - de werkgroep Buitenlandse Zaken;
 - de werkgroep Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;
 - de werkgroep Europa;
 - de werkgroep Israël-Palestina;
 - de internationale politiek adviseurs;en stimuleer je hen in de organisatie van evenementen en de publicatie van relevante output;
- vertegenwoordig je Perspectief in haar internationale netwerk en breng je de leden met dat netwerk in contact, bestaande uit:
 - de Eurofractie van de ChristenUnie;
 - het internationale christelijke politieke jongerennetwerk ECPYouth;
 - de internationale christendemocratische politieke jongerenorganisatie YEPP;
 - de internationale takken van andere PJO's;
- organiseer je de jaarlijkse Brusselreis en indien mogelijk een tweede internationale reis;
- ben je eindverantwoordelijk voor de verkiezingen voor het Europees Parlement van 2024 wat betreft Perspectief's standpunten, profilering en campagne;
- werk je nauw samen met andere bestuursleden, in het bijzonder het Bestuurslid Politiek;
- oefen je algemene bestuurstaken uit met de daarbij behorende samenwerking en verantwoordelijkheid.

Wij zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- anderen kan activeren, enthousiasmeren en aansturen;
- beschikt over vaardigheden op het gebied van communicatie, netwerken en lobby;
- verstand heeft van Europese politiek;
- interesse heeft in en/of kennis heeft van internationale vraagstukken en daar inhoudelijk met scherpheid op kan reageren;
- uitstekende kennis heeft van de Engelse taal in woord en geschrift;
- bereid is en de flexibiliteit heeft tot het regelmatig reizen naar en bijwonen van conferenties in het buitenland.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 20 uur per week.

Bestuurslid Opleiding

±15 uur per week

Het doel van het bestuurslid opleiding is om (potentiële) Perspectief-leden op te leiden in het christelijk-sociaal gedachtegoed en ze bekwaam te maken om zich in te zetten ten behoeve daarvan in de politiek en in de maatschappij.

Als Bestuurslid Opleiding:

- coördineer je de een trainingstraject voor een vaste groep deelnemers, zoals bijvoorbeeld de talentenklas;
- organiseer je debatactiviteiten;
- ben je betrokken in samenwerking met andere PJO's bij de organisatie van het PJO-Parlement;
- coördineer je verschillende commissies;
- ben je betrokken bij de organisatie van het Fellows-programma van het WI van de ChristenUnie;
- onderhoud je contacten met de talentmanager en opleidingsmanager van de ChristenUnie;
- zoek je op creatieve wijze naar manieren om Perspectief-leden op te leiden, mogelijk ook in samenwerking met andere organisaties;

Wij zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- op de hoogte is van de politieke actualiteit en dit adequaat kan verbinden aan de christelijk-sociale traditie;
- in staat is om jonge mensen te motiveren en te mobiliseren;
- in staat is om opleidingsactiviteiten te organiseren die verbindend, verbredend, verrijkend en gemakkelijk zijn;
- goed kan samenwerken met andere bestuursleden;
- assertief is en niet te verlegen om politici en professionals te benaderen voor opleidingsactiviteiten;
- ervaring heeft met het organiseren van activiteiten.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 15 uur per week.

Bestuurslid Lokaal en Leden

±10 uur per week

Het Bestuurslid Lokaal en Leden van Perspectief, ChristenUnie-jongeren, is verantwoordelijk voor de ledenwerving, aankoop van promotie en zorgt dat leden lid willen worden van Perspectief. Ook stuurt het Bestuurslid Lokaal en Leden de lokale afdelingen aan en is verantwoordelijk voor het werk van de provincies.

Als Bestuurslid Lokaal en Leden:

- kun je nieuwe leden werven en leden binden;
- draag je verantwoordelijkheid voor lokale afdelingen;
- ben je de brug tussen Perspectief en ChristenUnie en moet je de stem van jongeren vertolken richting ChristenUnie;
- onderhoud je samen met de Secretaris het promotiemateriaal;
- organiseer je formele en informele activiteiten;

We zoeken iemand die, in aanvulling op de algemene eisen:

- weet wat er gaande is in de actualiteit en binnen Perspectief/ChristenUnie en dit met jongeren kan bespreken;
- overzicht kan houden;
- communicatief vaardig is;
- die niet terughoudend is om op mensen af te stappen;
- kan prioriteren.

De tijdsinvestering van de functie is ca. 10 uur per week.



DURF TE
hopen