

Moties, amendementen en resoluties

Een hulpdocument bij het opstellen, indienen en in stemming brengen van moties, amendementen en resoluties op congressen van Perspectief, ChristenUnie-jongeren

Inhoud

Wat is een motie, amendement of resolutie?.....	2
Hoe schrijf je een motie, amendement of resolutie?	3
Hoe werkt de stemming?.....	6
Bijlage 1. Voorbeelden van rechtsgeldige moties en amendementen.	7
Bijlage 2. Sjablonen.....	10

Wat is een motie, amendement of resolutie?

Motie

Een motie is een uitspraak of opdracht van het congres. Het congres is de verzamelnaam voor alle leden die tijdens een ledenvergadering aanwezig zijn. Een motie kan over verschillende dingen gaan. Met een motie kan het congres bijvoorbeeld:

- de vereniging een bepaald standpunt innemen;
- het bestuur de opdracht geven om iets te doen;
- het beleid of bepaalde keuzes van het bestuur afkeuren of juist ondersteunen;
- het vertrouwen in een bestuurslid opzeggen.

Een motie kan horen bij een agendapunt. Als je wilt dat de notulen voortaan geschreven worden in lettertype Times New Roman, kun je bij het agendapunt 'vaststellen agenda' een motie indienen waarin je de secretaris oproept om dat lettertype te gebruiken.

Een motie kan ook losstaan van de vergaderagenda. Dan is het een motie vreemd aan de orde van de dag. Deze motie wordt behandeld tijdens een apart agendapunt.

Amendement

Een amendement is een voorstel om iets te wijzigen in een bepaald stuk waarover gestemd wordt. Die wijziging kan zijn dat er iets wordt weggehaald, veranderd of toegevoegd. Stukken die een lid kan amenderen zijn bijvoorbeeld:

- een begroting;
- een voorstel voor een nieuw reglement;
- een politiek-inhoudelijk document.

In principe kan elk stuk waarover de vergadering stemt, geamendeerd worden. Een stuk dat ter kennisgeving aangeboden wordt aan de vergadering, kan niet geamendeerd worden. Een motie kan ook niet geamendeerd worden.

Resolutie

Een resolutie is een voorstel om iets te wijzigen of toe te voegen aan het politiek programma. Het politiek programma is een levend document van Perspectief waarin de politieke standpunten omschreven staan. Elk lid kan op elke ledenvergadering een resolutie indienen. Het bestuur zal het bespreken van die resolutie dan op de agenda zetten.

Hoe schrijf je een motie, amendement of resolutie?

Hoe schrijf je een motie?

Zie ook het sjabloon verderop in dit document

Stel, je wilt in je motie het bestuur opdragen om bij de Tweede Kamerfractie van de ChristenUnie aan te dringen op het inzetten voor het afschaffen van het koningshuis.

1. Je bedenkt een titel voor je motie, bijvoorbeeld *afschaffen koningshuis*.
2. Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in. Doe je dit niet, dan is je motie niet geldig.
3. Je schrijft bij de constatering op welke feiten je ertoe zetten om het voorstel te doen. Bijvoorbeeld: *constaterende dat het koningshuis jaarlijks €45,7 miljoen kost en constaterende dat Nederland al eerder een republiek is geweest*. Let op dat je hier geen meningen opschrijft. Dus niet: *constaterende dat een koning(in) geen meerwaarde heeft ten opzichte van een president*.
4. Je schrijft bij de overwegingen op welke meningen je ertoe zetten om het voorstel te doen. Bijvoorbeeld: *overwegende dat het Koningshuis een achterhaald instituut is en overwegende dat het veel beter vertoeven was in Nederland toen dat nog een republiek was*.
5. Je schrijft je standpunt of opdracht aan het bestuur op. Dit heet het dictum. Bijvoorbeeld: *verzoekt het bestuur om bij de Tweede Kamerfractie aan te dringen om in te zetten op de afschaffing van het Koningshuis*.
6. Je eindigt de motie met: en gaat over tot de orde van de dag.
7. Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een motie moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.
8. Je stuurt de motie naar de secretaris via secretaris@perspectief.nu. Is de vergadering al bezig? Je kunt de motie dan ook op papier inleveren.

Hoe schrijf je een amendement?

Zie ook het sjabloon verderop in dit document.

Stel, op de vergadering wordt gestemd over het politiek programma. Hierin staat: *Er moeten meer openbare urinoirs komen in publieke ruimtes*. Jij bent het er niet mee eens, want je wilt geen openbare urinoirs, maar openbare toiletten. Je dient daarom een amendement in.

1. Je bedenkt een titel voor je amendement, bijvoorbeeld *amendement toiletten* of *amendement toiletten in plaats van urinoirs*.
2. Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in. Doe je dit niet, dan is je amendement niet geldig.
3. Je geeft aan bij welk agendapunt je amendement hoort.
4. Je schrijftop: *de indieners van dit amendement stellen voor om*
5. Je schrijft de letterlijke te wijzigen tekst op, of verwijst er duidelijk naar. In dit geval: *Er moeten meer openbare urinoirs komen in publieke ruimtes*.
6. Je schrijft op: *te wijzigen in...*
7. Je schrijft de letterlijke wijziging op. In dit geval: *Er moeten meer openbare toiletten komen in publieke ruimtes*.
8. Je schrijft eventueel je toelichting op. Bijvoorbeeld: *vrouwen moeten ook weleens hun blaas legen. Bovendien wil niet elk man gebruik maken van een urinoir*.
9. Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een amendement moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.
10. Je stuurt het amendement naar de secretaris via secretaris@persepctief.nu. Is de vergadering al bezig? Je kunt het amendement dan ook op papier inleveren.

Hoe schrijf je een resolutie?

Zie ook het sjabloon verderop in dit document.

Stel, je wilt in het politiek programma het punt “De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden.” wijzigen in “De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%”, omdat je een hekel hebt aan betaalbare sociale huur en mensen geen bestaanszekerheid gunt.

1. Je bedenkt een titel voor de resolutie, bijvoorbeeld *schijft aan de sociale huur*.
2. Je vult de dag, datum, het jaartal en de plaats van de vergadering in.
3. Je geeft aan bij welk hoofdstuk je resolutie hoort.
4. Je schrijft op: *de indieners van deze resolutie stellen voor om*
5. Je schrijft de letterlijke tekst op, of verwijst er duidelijk naar. In dit geval: *De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden*.
6. Je schrijft op: *te wijzigen in...*
7. Je schrijft de letterlijke voorgestelde tekst op. In dit geval: *De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%*.
8. Je schrijft eventueel je toelichting op. Bijvoorbeeld: *de sociale huur moet kapot*.
9. Je schrijft de namen van de (mede-)indieners op. Een resolutie moet ondertekend zijn door ten minste drie leden óf door ten minste één een afdeling.
10. Je stuurt de resolutie naar de secretaris via secretaris@persepectief.nu.

Hoe werkt de stemming?

Als een motie bij een agendapunt hoort, wordt eerst het agendapunt behandeld en dan de motie. Als er ook een stemming bij het agendapunt hoort, bijvoorbeeld omdat het een voordracht van een bestuurslid betreft, wordt eerst die stemming uitgevoerd. Daarna wordt over de motie gestemd.

Amendementen worden behandeld nadat het besluitstuk behandeld is, maar voordat er over het besluitstuk gestemd is.

Resoluties worden tijdens een apart vergaderpunt ingediend.

Het kan zijn dat je de motie of het amendement al voor de vergadering hebt ingediend. Leden hebben zich dan kunnen inlezen en het bestuur heeft al een preadvies met onderbouwing gegeven. Het kan ook zijn dat je de motie of het amendement tijdens de vergadering indient. Dit kan in principe op elk moment. Een amendement kan niet ingediend worden als de stemming over het stuk waar het betrekking op heeft al geweest is. Een motie die betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan niet ingeleverd worden als het agendapunt al behandeld is, tenzij het congres beslist dat dit alsnog kan.

Een resolutie moet altijd vóór de vergadering ingediend worden, op de website is bij de congresinformatie te vinden welke deadline hiervoor gehanteerd wordt.

Het bespreken en stemmen werkt als volgt:

1. Namens de indieners neemt één woordvoerder het woord om de motie, het amendement of de resolutie toe te lichten.
2. Alle andere leden hebben nu de kans om hun mening te geven, of vragen te stellen aan de indieners of aan het bestuur. Deze vragen worden in principe niet direct beantwoord. Het kan zijn dat de dagvoorzitter spreektijd of een sprekerslijst instelt.
3. Het bestuur krijgt het woord om met een reactie te komen. Zij reageert zowel op de motie als op de vragen van leden. Meestal brengt het bestuur een preadvies uit: overnemen, ontraden of oordeel congres.
4. Het laatste woord is altijd aan de woordvoerder van de indieners. Die kan reageren op gestelde vragen of op de reactie van het bestuur, haar/ zijn motie of amendement nogmaals aanprijzen, etc. In principe kan niemand hier meer op reageren. Gebeurt dat toch, dan heeft de woordvoerder opnieuw recht op het laatste woord.

Het congres kan altijd kiezen om af te wijken van deze procedure, mits de meerderheid instemt.

Bijlage 1. Voorbeelden van rechtsgeldige moties en amendementen.

Voorbeeldmotie 1

Motie tegen toetreden VS EU

Het congres van Perspectief, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op dinsdag 26 oktober 2021 te Bommelskous,

Constaterende dat:

- De Verenigde Staten toetredingsgesprekken is gestart met de Europese Unie;

Overwegende dat:

- De Europese Unie uitsluitend bedoeld is voor landen op het Europees Continent;
- Amerikanen niet aardig zijn;

Spreekt uit dat de Verenigde Staten niets te zoeken hebben in de Europese Unie

En gaat over tot de orde van de dag

Jolina Zwiers

Judith Leendertse

Perspectief Gasselterboerveenschemond

Voorbeeldmotie 2

Motie vertrouwen opzeggen

Het congres van Perspectief, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op dinsdag 26 oktober 2021 te Pikveld,

Constaterende dat:

- Het Bestuurslid Media op 3 oktober jongsleden uitspraken heeft gedaan in het Algemeen Dagblad over asielzoekers in de stad Utrecht;
- Het Bestuurslid op het congres heeft aangegeven geen afstand te willen doen van deze uitspraken;

Overwegende dat:

- Deze uitspraken niet verenigbaar zijn met het gedachtegoed van de vereniging;
- Het Bestuurslid de vereniging imagoschade berokkend heeft;

Zegt het vertrouwen in het bestuurslid op

En gaat over tot de orde van de dag

Nouh Zweverink

Nickolas Kurstjens

Pam Drost

Voorbeeldamendement 1

Amendement contacten andere PJO's

Perspectief-congres zaterdag 23 oktober 2021 te Trutjeshoek

Amendement hoort bij agendapunt 4 voorstel huishoudelijk reglement

De indiener stelt voor om na artikel 1, sub h, toe te voegen:

i. het onderhouden van contacten met andere politieke jongerenorganisaties.

Toelichting:

De indieners achten het contact met andere politieke jongerenorganisaties zo belangrijk, dat zij dit als kerntaak van het bestuur willen opnemen in het huishoudelijk reglement.

Ondertekening indieners:

Marjolein Hameleers

Neo van de Polder

Yanick Faasen

Voorbeeldamendement 2

Amendement frituurcommissie

Perspectief-congres zaterdag 23 oktober 2021 te Fonteinsnol

Amendement hoort bij agendapunt 5 voorstel statuten

De indiener stelt voor om op pagina 9, bij artikel 16 lid 1

Perspectief, ChristenUnie-Jongeren kent vier statutaire commissies: de Selectiecommissie, Auditcommissies, Commissie van Beroep en College van Adviseurs.

Te wijzigen in

Perspectief, ChristenUnie-Jongeren kent vijf statutaire commissies: de Selectiecommissie, Auditcommissies, Frituurcommissie, Commissie van Beroep en College van Adviseurs.

Toelichting:

De frituurpan is te belangrijk om niet een eigen statutaire commissie te hebben.

Ondertekening indieners:

Bettina Schrauwen

Hotze Molenkamp

Jisse Mol

Voorbeeldresolutie 1

Resolutie schijnt aan de sociale huur

Perspectief-congres zaterdag 21 mei 2021 te Noordpolderzijl

Resolutie hoort bij hoofdstuk Landbouw, op pagina 4

De indiener stelt voor om

De verhuurdersheffing moet afgeschaft worden.

Te wijzigen in

De verhuurdersheffing moet stijgen naar 20%.

Toelichting:

De sociale huursector moet kapot.

Ondertekening indieners:

Adriaan Floriszoon Boeyens

Nina Hammen

Viola Croes

Voorbeeldresolutie 2

Resolutie mantelzorgers zijn goud waard

Perspectief-congres zaterdag 21 mei 2021 te Noordpolderzijl

Resolutie hoort bij hoofdstuk Zorg, op pagina 10

De indiener stelt voor om op pagina 10, na het laatste bulletpoint van het hoofdstuk zorg, toe te voegen:

Mantelzorgers zijn goud waard. De overheid streeft ernaar elke om het werk van elke Nederlandse mantelzorger voor 10% te vergoeden conform de CAO Zorg & Welzijn.

Toelichting:

Mantelzorgers besparen de Nederlandse overheid jaarlijks miljoenen aan zorguitgaven. Het is niet meer dan logisch dat zij van die besparing, zij het ten dele, profiteren.

Ondertekening indieners:

Jolanda Westhoven

Margriet Hardt

Erik Erikzoon

Bijlage 2. Sjablonen

Sjabloon motie

Motie TITEL

Het congres van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren, in vergadering bijeen op DAG DD
MAAND JJJJ te PLAATS,

Constaterende dat:

-
-

Overwegende dat:

-
-

Spreekt uit dat ... / verzoekt het bestuur om ...

En gaat over tot de orde van de dag/

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3

Sjabloon amendement (om een tekst te wijzigen)

Amendement TITEL

Perspectief-congres DD MAAND JJJJ te PLAATS

Amendement hoort bij agendapunt X

De indiener stelt voor om

[VUL DE TE WIJZIGEN TEKST IN EN BENOEM DUIDELIJK DE VINDPLAATS (PAGINA- EN
REGELNUMMER) WAAROP HET AMENDEMENT BETREKKING HEEFT]

te wijzigen in

[VUL HIER DE LETTERLIJKE TEKST VAN HOE DE TEKST VAN HET VOORSTEL ZOU MOETEN
KOMEN TE LUIDEN]

Toelichting:

[RUIMTE VOOR EVENTUELE TOELICHTING]

Ondertekening indieners:

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3

Sjabloon amendement (om een tekst toe te voegen)

Amendement TITEL

Perspectief-congres DD MAAND JJJJ te PLAATS

Amendement hoort bij agendapunt X

De indiener stelt voor om op pagina X [BENOEM DUIDELIJK DE PLEK OP DE PAGINA, BIJVOORBEELD: NA ALINEA 1]

Toe te voegen

[VUL HIER DE LETTERLIJKE TEKST VAN HOE DE TEKST VAN HET VOORSTEL ZOU MOETEN KOMEN TE LUIDEN]

Toelichting:

[RUIMTE VOOR EVENTUELE TOELICHTING]

Ondertekening indieners:

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3

Sjabloon amendement (om een tekst te schrappen)

Amendement TITEL

Perspectief-congres DD MAAND JJJJ te PLAATS

Amendement hoort bij agendapunt X

De indiener stelt voor om

[VUL DE TE WIJZIGEN TEKST IN EN BENOEM DUIDELIJK DE VINDPLAATS (PAGINA- EN REGELNUMMER) WAAROP HET AMENDEMENT BETREKKING HEEFT]

te wijzigen in

[VUL HIER DE LETTERLIJKE TEKST VAN HOE DE TEKST VAN HET VOORSTEL ZOU MOETEN KOMEN TE LUIDEN]

Toelichting:

[RUIMTE VOOR EVENTUELE TOELICHTING]

Ondertekening indieners:

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3

Sjabloon resolutie (om een tekst te wijzigen)

Resolutie TITEL

Perspectief-congres zaterdag DD MAAD JJJJ te PLAATS

Resolutie hoort bij hoofdstuk X, op pagina X

De indiener stelt voor om

[VUL DE TE WIJZIGEN TEKST IN]

Te wijzigen in

[VUL DE NIEUWE TEKST IN]

Toelichting:

[RUIMTE VOOR EVENTUELE TOELICHTING]

Ondertekening indieners:

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3

Sjabloon resolutie (om een tekst toe te voegen)

Resolutie TITEL

Perspectief-congres zaterdag DD MAAD JJJJ te PLAATS

Resolutie hoort bij hoofdstuk X, op pagina X

De indiener stelt voor om, AAN/NA hoofdstuk X, op pagina X, toe te voegen:

[VUL DE NIEUWE TEKST IN]

Toelichting:

[RUIMTE VOOR EVENTUELE TOELICHTING]

Ondertekening indieners:

Ondertekenaar 1

Ondertekenaar 2

Ondertekenaar 3