Huishoudelijk reglement

HOOFDSTUK 1 OVER HET BESTUUR

TAAK VAN HET LANDELIJK BESTUUR.

Artikel 1.

Taak van het Landelijk Bestuur is het werken aan het doel van de vereniging in de ruimste zin. Benevens de door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het Landelijk Bestuur opgedragen taken, is het Landelijk Bestuur onder meer belast met:

a. de bevordering van het organiseren van, met de doelstelling van de vereniging overeenkomende, activiteiten;
b. het voorlichten van leden over activiteiten van de vereniging en over het beschikbare studiemateriaal;
c. het uitgeven van één of meer periodieken;
d. representatie van de vereniging;
e. voorlichting over de vereniging;
f. de coördinatie over promotie en ledenwerving;
g. het jaarlijks opstellen van het functieprofiel voor de verkiesbare bestuursfunctie(s);
h. het onderhouden van contacten met de ChristenUnie;
i. het stimuleren en begeleiden van lokale, regionale, nationale en internationale politieke activiteiten;
j. het treffen van voorzieningen in aangelegenheden die geen uitstel gedogen, met dien verstande dat het verplicht is van deze handelingen op de eerstvolgende algemene vergadering verantwoording af te leggen;
k. en het zorgdragen voor de participatie in samenwerkingsverbanden van organisaties waarmee de vereniging zich in doelstelling en werkwijze verbonden weet.

VERANTWOORDING.

Artikel 2.

Het Landelijk Bestuur is aan het congres verantwoording schuldig over het gevoerde beleid.

INSTEMMING.

Artikel 3.

Bestuursleden kunnen alleen worden benoemd als:

a. zij instemmen met het in de statuten en reglementen van de vereniging bepaalde en verklaren zich te zullen houden aan het daarin bepaalde;
b. zij geen lid zijn van een andere politieke jongerenorganisatie dan PerspectieF, ChristenUnie-jongeren;
c. zij de grondslag, het en de missie doel van de vereniging onderschrijven;
d. deze instemming vastgelegd is in een schriftelijke bewilligingsverklaring ter kandidaatstelling voor het Landelijk Bestuur van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren.

VOORZITTER.

Artikel 4.

De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van de vereniging.

SECRETARIS.

Artikel 5.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

a. het bijhouden van de ledenadministratie;
b. het verzenden van convocaties voor bestuursvergaderingen en congressen;
c. het notuleren van in het vorige lid genoemde vergaderingen;
d. het voeren van de correspondentie en het houden van afschrift daarvan;
e. het verzorgen van het archief en documentatie;
f. het zorgdragen voor de totstandkoming van het jaarplan en het jaarverslag.

PENNINGMEESTER.

Artikel 6.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

a. het innen van de contributies en van andere geldmiddelen;
b. het jaarlijks opstellen van een conceptbegroting, die na goedkeuring door het Landelijk Bestuur aan het congres ter vaststelling wordt aangeboden;
c. het beheer van de financiële middelen overeenkomstig de door het congres vastgestelde begroting;
d. het houden van aantekeningen van de vermogenstoestand van de vereniging;
e. het jaarlijks opstellen van een door het congres goed te keuren verslag welke in ieder geval bestaat uit de balans en staat van baten en lasten met een toelichting;
f. het ervoor zorgdragen dat omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken een accountantsverklaring wordt overlegd aan het congres;
g. het inlichten van het Landelijk Bestuur over de staat van inkomsten en uitgaven zo dikwijls het dit op de agenda van zijn vergaderingen plaatst;
h. het laten uitvoeren van een controle aangaande de financiële administratie door de Auditcommissie.

OVERIGE TAKEN.

Artikel 7.

Voor zover de statuten of het huishoudelijk reglement daarin niet voorzien, verdelen de bestuursleden de taken onderling. In voorkomende gevallen kunnen de bestuursleden elkaar in elkaars taken vervangen.

LANDELIJK BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 8.

1. Het Landelijk Bestuur vergadert zo frequent het dat noodzakelijk oordeelt, en in ieder geval op verzoek van twee leden van het Landelijk Bestuur.
2. Van het verhandelde in en buiten de bestuursvergadering genomen besluiten worden op door het Landelijk Bestuur te bepalen wijze notulen gemaakt, die ten bewijze van de vaststelling door het Landelijk Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

HOOFDSTUK 2 OVER PROJECT- OF WERKGROEPEN EN LOKALE AFDELINGEN

DE ROL VAN HET LANDELIJK BESTUUR.

Artikel 9.

1. Het Landelijk Bestuur kan commissies, projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen instellen.
2. Het Landelijk Bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor wat als zodanig door commissies, projectgroepen, werkgroepen of lokale afdelingen wordt verricht.
3. Het Landelijk Bestuur legt schriftelijk vast wat de taken en bevoegdheden van commissies, projectgroepen, werkgroepen of lokale afdelingen zijn.
4. Het Landelijk Bestuur kan een projectgroep, werkgroep of lokale afdeling het recht ontzeggen als projectgroep, werkgroep of lokale afdeling op te treden, indien deze niet voldoet aan het bepaalde in artikel 10 dan wel niet meer functioneert als zodanig.
5. Het Landelijk Bestuur ziet er op toe dat de loyaliteit aan de vereniging van in commissies, projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen actieve leden niet ter discussie staat of komt te staan, waarbij bijzonder aandacht is voor activiteiten van leden van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren bij andere politieke of maatschappelijke organisaties.

DE TAKEN VAN PROJECTGROEPEN, WERKGROEPEN EN LOKALE AFDELINGEN.

Artikel 10.

1. Projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen verlenen medewerking aan de vereniging bij het nastreven van haar doel.
2. Projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen houden het Landelijk Bestuur desgevraagd op de hoogte van de verrichte activiteiten.
3. Projectgroepen, werkgroepen of lokale afdelingen zijn verantwoording schuldig aan het Landelijk Bestuur.
4. Projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen mogen, na toestemming van het Landelijk Bestuur, de naam “PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren [AFDELING/PROJECTGROEP/WERKGROEP] [Provincie/Plaats/regio/onderwerp]” dragen.
5. Projectgroepen, werkgroepen en lokale afdelingen informeren de leden omtrent de te organiseren activiteiten en stimuleren hen tot deelname hieraan.

HOOFDSTUK 3 OVER STATUTAIRE COMMISSIES

BENOEMING SELECTIECOMMISSIE.

Artikel 11.

1. De Selectiecommissie bestaat uit minimaal vier leden van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren, waarvan maximaal de helft voormalig Landelijk Bestuursleden. Het lidmaatschap wordt bij het toetreden tot de Selectiecommissie gecontroleerd door het Landelijk Bestuur. Mits de uitzondering als genoemd bij artikel 11 lid 3. Nieuwe kandidaten voor de Selectiecommissie zijn de voorgaande twee jaar geen lid geweest van de Selectiecommissie.
2. Op het congres tijdens de Kick-Off worden de leden van de Selectiecommissie door het Landelijk Bestuur voorgedragen. Voorafgaand aan het congres kunnen leden zich verkiesbaar stellen door middel van een sollicitatie. Ook op het congres kunnen leden zich verkiesbaar stellen. Het congres benoemt de leden van de commissie, met inachtneming van dit hoofdstuk.
3. Als het Landelijk Bestuur of de Selectiecommissie dat nodig acht, kan er een adviserend lid geconsulteerd worden. Dit adviserend lid hoeft niet noodzakelijk lid te zijn van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren. Het adviserend lid wordt op grond van inzet, betrokkenheid of deskundigheid gevraagd. Het congres wordt hiervan onverlet op de hoogte gesteld.
4. Leden van de Selectiecommissie worden bij besluit van het congres benoemd voor een termijn van één jaar, met éénmalig een mogelijkheid tot een verlenging van de termijn met één jaar.
5. Jaarlijks treden er ten minste twee leden van de op dat moment aangestelde Selectiecommissie, na verstrijken van de aanstellingstermijn, af. Tijdens het in dat jaar plaatsvindende Kick-Off draagt het Landelijk Bestuur twee nieuwe kandidaten voor de Selectiecommissie voor ter goedkeuring aan het congres.
6. Bij een tussentijds vertrek van een lid van de selectiecommissie, wordt iemand ad-interim door het Landelijk Bestuur benoemd met inachtneming van bovenstaande eisen.

WERKZAAMHEDEN VAN DE SELECTIECOMMISSIE.

Artikel 12.

1. De belangrijkste taak van de Selectiecommissie betreft het voordragen van nieuwe bestuursleden in functie aan het congres van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren. Deze voordracht is gebaseerd op de door het Landelijk Bestuur opgestelde functieomschrijving en de algemene eisen voortvloeiende uit de grondslag en het doel zoals vermeld in de statuten van de vereniging.
2. Op basis van het advies van de Selectiecommissie beslist het congres over de verkiezing van een bestuurslid.
3. De Selectiecommissie brengt een schriftelijke voordracht, inclusief onderbouwing, uit aan het congres. Tijdens het congres wordt de voordracht door de Selectiecommissie toegelicht, door ten minste één van de leden van de Selectiecommissie.
4. De Selectiecommissie stelt bij voorkeur een meervoudige voordracht voor aan het Congres tenzij;
    a. er geen sprake is van gelijke geschiktheid;

    b. één van de kandidaten van de beoogde duale voordracht zich teruggetrokken heeft uit de procedure;
    c. er maar één sollicitant is op de betreffende functie.
5. De leden van de Selectiecommissie voeren alle voorkomende noodzakelijke werkzaamheden uit om hun functie te beoefenen. Dit betreft, maar is niet beperkt tot, het lezen van relevante documentatie en het voeren van gesprekken met potentiële kandidaat-bestuursleden.
6. Om de continuïteit te waarborgen komt de bijdrage van individuele leden in de Selectiecommissie te vervallen als de werkzaamheden niet binnen een redelijke termijn worden verricht, hetzelfde geldt voor een onvoldoende onderbouwd oordeel.

DE AUDITCOMMISSIE.

Artikel 13.

1. De Auditcommissie bestaat uit drie leden, waaronder één commissievoorzitter.
2. De Auditcommissie heeft als doel het houden van toezicht op de rechtmatigheid van de uitgaven door het Landelijk Bestuur.
3. Leden van de Auditcommissie worden bij besluit van het congres benoemd voor een termijn van één jaar, met tweemalig een mogelijkheid tot een verlenging van de termijn met één jaar.
4. Het lidmaatschap van de Auditcommissie is niet mogelijk op de volgende gronden:
    a. Indien het lid hierdoor een bestuursfunctie zou verenigen met het lidmaatschap van de Auditcommissie;
    b. Indien het lid in de afgelopen twee jaar invulling heeft gegeven aan het bestuurslidmaatschap;
    c. Indien het lid op enigerlei wijze via zakelijke relaties aan PerspectieF, ChristenUnie-jongeren is verbonden.
5. Het advies dat gegeven wordt door de Auditcommissie aan het Landelijk Bestuur is niet bindend, noch kan het Landelijk Bestuur dit advies zonder schriftelijke onderbouwing naast zich neer leggen.
6. De Auditcommissie heeft te allen tijde adviesrecht, zij het gevraagd dan wel ongevraagd.
7. Indien een Auditcommissielid tussentijds aftreedt, wijst het Landelijk Bestuur een waarnemend commissielid aan. Tijdens het eerstvolgende congres bevestigt het congres een nieuw Auditcommissielid.

LEDEN VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP.

Artikel 14.

1. De leden van de Commissie van Beroep worden op voordracht van het bestuur door het congres voor drie jaren benoemd.
2. De leden van de Commissie van Beroep zijn lid van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren en zijn kiesgerechtigd in de zin van de wet.
3. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

BEROEPSPROCEDURE.

Artikel 15.

1. Een gemotiveerd beroepschrift kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren via het postadres van het landelijk bureau van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren of per mail aan de Commissie van Beroep.
2. Schriftelijk beroep is mogelijk tot uiterlijk vier weken na de dag van bekendmaking van de beslissing waarop beroep wordt aangetekend. In afwijking hiervan en onverminderd het elders bepaalde bedraagt de beroepstermijn in het geval van een beslissing inzake een kandidaatstellingsprocedure zeven dagen.
3. Het beroepsschrift bevat de volgende zaken:
    a. de naam en contactgegevens van de indiener met de datum van indienen;
    b. aanduiding van het orgaan waartegen het beroep loopt;
    c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met indien mogelijk een afschrift van het besluit, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen, dan wel, indien het beroep is gericht tegen een behandeling een duidelijke omschrijving van die behandeling; en
    d. de gronden waarop het beroep rust.
4. Zodra een beroepsschrift is ingediend, informeert de Commissie van Beroep onverwijld het Landelijk Bestuur en stuurt aan de indiener een ontvangstbevestiging met een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement en een overzicht van de samenstelling van de Commissie van Beroep.
5. De Commissie van Beroep gaat eerst na of de Commissie van Beroep bevoegd is op het beroep te beslissen, of het beroepschrift tijdig is ingediend en of de indiener een redelijk belang heeft bij een beslissing over het geschil.
6. De Commissie van Beroep is uitsluitend bevoegd indien het geschil betrekking heeft op:
    a. de uitlegging van de statuten en het huishoudelijk reglement;
    b. op het functioneren van projectgroepen, werkgroepen, commissies en lokale afdelingen;
    c. gevaar voor de goede naam van PerspectieF, ChristenUnie-Jongeren;
    d. het geschil voortvloeit uit het functioneren van het lid in verenigingsverband, behoudens bijzondere gevallen.
7. Indien niet wordt voldaan aan het bepaalde in het vorige lid kan de Commissie van Beroep het beroep, met vermelding van een motivatie, buiten behandeling stellen. De Commissie van Beroep zendt een afschrift van deze beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de dag van ontvangst van het beroep, aan de indiener en het Landelijk Bestuur.

WERKWIJZE EN UITSPRAAK.

Artikel 16.

1. De Commissie van Beroep beslist over de te volgen werkwijze ten behoeve van de geschillenbeslechting. De Commissie van Beroep past hierbij het beginsel van hoor en wederhoor toe.
2. De Commissie van Beroep kan voorzien in een verkorte uitspraak.

3. De Commissie van Beroep doet uiterlijk in de tiende week na het beroep uitspraak in het geschil of geeft gemotiveerd aan welke extra tijd benodigd is om tot een uitspraak te komen. In beginsel is het mogelijk om de termijn tweemaal met tien weken te verlengen.
4. Binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak van de Commissie van Beroep is het mogelijk om een aangetekend beroep in te dienen bij de Commissie van Beroep, waarna artikel 17 in werking zal treden.

COLLEGE VAN ADVISEURS.

Artikel 17.

1. Het College van Adviseurs doet uitspraak in het geval dat:
    a. de Commissie van Beroep zichzelf niet bevoegd acht om uitspraak te doen inzake een geschil;
    b. aangetekend beroep is ingediend bij de commissie van beroep.
2. Een verzoekschrift voor het instellen van een College van Adviseurs wordt verzonden naar het Landelijk Bestuur, welke binnen vier weken een Congres organiseert.
3. Het Landelijk Bestuur doet een voordracht voor een College van Adviseurs, welke voldoen aan de volgende eisen:
    a. het College van Adviseurs bestaat uit drie leden;
    b. leden van het College van Adviseurs hebben bij voorkeur een sterke affiniteit met het christelijke-sociale gedachtegoed.
4. Het College van Adviseurs beslist over de te volgen werkwijze ten behoeve van de geschillenbeslechting. Het College van Adviseurs past hierbij het beginsel van hoor en wederhoor toe.
5. Na aanstelling van de externe adviseurs wordt er binnen vier weken een uitspraak gedaan. Deze uitspraak is voor alle partijen en te allen tijde bindend.
6. Na uitspraak van het College van Adviseurs is er geen mogelijkheid om een nieuw (aangetekend) beroep in te dienen.
7. De uitspraak van dit adviserende college is voor alle partijen en te allen tijde bindend en kan niet herzien worden.

HOOFDSTUK 4 OVER HET CONGRES

VERGADERORDE.

Artikel 18.

1. Het congres is in beginsel openbaar, behoudens agendapunten die betrekking hebben op individuele leden.
2. Vergaderstukken worden ten minste drie weken voor aanvang van het congres openbaar gemaakt, behoudens voordrachten voor het landelijk bestuur. Deze worden ten minste vier weken voor aanvang van het congres openbaar gemaakt.
3. De dagvoorzitter beslist over de vergaderorde en is belast met de handhaving van de orde.
4. De dagvoorzitter kan als enige het woord verlenen aan de aanwezigen.
5. De dagvoorzitter kan aanwezigen die de orde van het congres verstoren het spreekrecht ontnemen of de toegang tot het congres ontzeggen, zolang zij zich niet wensen te conformeren aan de orde van het congres.
6. Wanneer aan iemand uit hoofde van het vorige lid het woord geweigerd of ontnomen is, kan de betrokkene in beroep gaan bij het congres. De dagvoorzitter brengt dan het verzoek om het woord te mogen voeren in stemming. De uitslag van deze stemming is bindend.
7. De dagvoorzitter heeft het recht het woord te weigeren aan iemand die reeds driemaal over hetzelfde onderwerp het woord heeft gevoerd.
8. De dagvoorzitter verleent het woord aan een indiener van een voorstel, motie of amendement, direct na indiening. Nadien heeft het Landelijk Bestuur de gelegenheid een reactie op het ingediende stuk te geven.
   Mocht ten minste één lid dit wensen, dan besluit de dagvoorzitter tot het instellen van een sprekersronde.
9. Indien er als gevolg van de sprekersronde, zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel, een amendement wordt ingediend, verleent de dagvoorzitter allereerst het woord aan de indiener van het amendement. Na deze eerste toelichting, is er gelegenheid voor de indiener van het voorstel voor een eerste reactie, gevolgd door een reactie door het Landelijk Bestuur. Mocht ten minste één lid dit wensen, dan besluit de dagvoorzitter tot het instellen van een sprekersronde, alvorens de indiener van het amendement het laatste woord te geven.
10. De dagvoorzitter informeert, direct na de toelichting, de reactie door het Landelijk Bestuur en de sprekersronde, of een stemming gewenst is. Mocht geen enkel lid onmiddellijk na de informerende vraag aangeven behoefte te hebben aan een stemming, dan is het voorstel aangenomen. Mocht er wel behoefte zijn aan een stemming, dan zal deze plaatsvinden conform de statuten en dit regelement.

ORDEVOORSTELLEN.

Artikel 19.

1. De vergaderorde kan door het congres worden gewijzigd door middel van een ordevoorstel, dat gedurende het congres door ieder stemgerechtigd lid kan worden ingediend.
2. Een ordevoorstel is een opdracht aan de dagvoorzitter om:
   a. zijn bevoegdheden als bedoeld in artikel 18 van dit reglement op een bepaalde manier te gebruiken;

b. af te wijken van de gewone orde van het congres;
c. het congres tot een bepaald tijdstip te schorsen;
d. één of meerdere agendapunten in besloten vergadering te behandelen;
e. een motie die niet volgens de daarvoor gestelde regels is ingediend, desondanks in behandeling te nemen.

3. De dagvoorzitter verklaart een ordevoorstel niet van toepassing indien dit niet de vergaderorde betreft, dan wel in strijd is met de statuten of overige reglementen.
4. Over een ingediend ordevoorstel wordt onmiddellijk een besluit genomen.
5. De dagvoorzitter voert een aangenomen ordevoorstel uit.
6. Een aangenomen ordevoorstel verliest zijn werking voor zover het strijdig is met een later aangenomen ordevoorstel.
7. Alle aangenomen ordevoorstellen verliezen hun werking bij sluiting van het congres.

SPREEKTIJD EN SPREKERSLIJST.

Artikel 20.

1. De dagvoorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.
2. De dagvoorzitter heeft de bevoegdheid tot het instellen van een sprekerslijst. De sprekerslijst wordt gesloten na de toelichting van de indiener op de resolutie of de (actuele) politieke motie. Als er sprake is van amendementen dan wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van de resolutie of de (actuele) politieke motie op deze amendementen.

STEMBUREAU.

Artikel 21.

1. Het stembureau draagt zorg voor de telling van stemmen. Het stembureau controleert de stemming .
2. Bij aanvang van elke algemene vergadering wordt een stembureau gevormd, bestaande uit drie leden.
3. De leden van het stembureau worden door het congres uit de ter vergadering aanwezige leden benoemd.
4. Leden van het bestuur, alsmede kandidaat- en oud-leden van het bestuur wier verkiezing respectievelijk aftreden in de betreffende vergadering aan de orde is, zijn uitgesloten van het lidmaatschap van het stembureau.
5. Indien een lid van het stembureau de vergadering verlaat, dient hij dit, ook als zijn afwezigheid slechts tijdelijk is, aan de dagvoorzitter mee te delen. Het congres benoemt in dat geval onmiddellijk een nieuw lid.

BERAADSLAGING.

Artikel 22.

1. Wanneer een voorstel in onderdelen of artikelen is gesplitst, worden zo nodig eerst algemene beschouwingen gehouden, waarna desgewenst over ieder onderdeel of artikel afzonderlijk in een door de dagvoorzitter te bepalen volgorde wordt beraadslaagd en besloten. Tenslotte wordt ten aanzien van het voorstel als geheel zonder nadere beraadslaging een besluit genomen.
2. Indien de beraadslagingen daartoe aanleiding geven, is de dagvoorzitter bevoegd ter zake tussenvoorstellen en/of compromisvoorstellen te doen, al dan niet na schorsing van de vergadering.

3. Wanneer de dagvoorzitter van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.

STEMMING.

Artikel 23.

1. Voorafgaand aan elke stemming geeft de dagvoorzitter aan waarover gestemd gaat worden.
2. Alvorens over te gaan tot stemming kan de dagvoorzitter de aanwezigen de gelegenheid bieden tot het afleggen van een stemverklaring. In deze stemverklaring geeft de stemgerechtigde de motieven voor zijn stemgedrag.
3. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die naar het oordeel van het stembureau:
    a. ondertekend zijn;
    b. onleesbaar zijn;
    c. een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen;
    d. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
    e. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld; of
    f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld of hetgeen anderszins voor de stemming strikt noodzakelijk is.

BESLOTEN VERGADERING.

Artikel 24.

1. Een ordevoorstel om één of meerdere punten in besloten vergadering te behandelen, wordt in openbare vergadering behandeld.
2. Eenieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren aanwezig te zijn van het doen van mededelingen omtrent hetgeen in de besloten vergadering besproken is.

HOOFDSTUK 5 OVER VOORSTELLEN, MOTIES, AMENDEMENTEN EN RESOLUTIES

VOORSTELLEN, MOTIES, AMENDEMENTEN, RESOLUTIES.

ARTIKEL 25.

1. Onder voorstellen wordt verstaan: een onderwerp dat ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het congres.
2. Onder moties wordt verstaan: een gedateerde, ondertekende en van plaats van vergadering voorziene, kort en duidelijk geformuleerde, uitnodiging aan het congres om:
   a. zich over een bepaald onderwerp uit te spreken, waartoe ook onderwerpen van politieke of maatschappelijke aard gerekend kunnen worden; of
   b. het Landelijk Bestuur te verzoeken, of op te dragen, om iets te doen dan wel iets na te laten.
3. Onder amendementen wordt verstaan: een gedateerd, ondertekend en van plaats van vergadering voorzien voorstel aan het congres om een ingediend voorstel te wijzigen, doch niet bevattend een strekking tegengesteld aan het voorstel waarop het betrekking heeft.
4. Onder resoluties wordt verstaan: een gedateerd, ondertekend en van plaats van vergadering voorzien voorstel aan het congres om een (gedeelte van een) hoofdstuk aan het politiek programma toe te voegen of te vervangen of te verwijderen.
5. Het Landelijk Bestuur stelt sjablonen voor voorstellen, moties, amendementen en resoluties beschikbaar.
6. Voorstellen, moties, amendementen en resoluties kunnen op geen enkele wijze ingediend worden, dan wel in behandeling genomen worden, indien enige bepaling in het voorstel, de motie, het amendement of de resolutie in strijd is met het in de statuten, dan wel de in dit regelement, dan wel in enigerlei anderszins door het congres aangenomen en bekrachtigde reglement, opgenomen bepalingen.

INDIENING VOORSTELLEN, MOTIES, AMENDEMENTEN.

ARTIKEL 26.

1. Het congres heeft het recht om voorstellen, moties en amendementen in te dienen tijdens het congres. Het Landelijk Bestuur heeft het recht om voorstellen te doen aan het congres.
2. Het Landelijk Bestuur agendeert ingediende voorstellen, moties en amendementen voor het eerstvolgende congres, mits de voor de indiening geldende termijnen in acht zijn genomen. Indien organisatorische redenen daartoe aanleiding geven, kan het Landelijk Bestuur ingediende voorstellen en moties voor een later congres agenderen.
3. Voorstellen, moties, amendementen en resoluties kunnen tot uiterlijk twee weken voorafgaande aan de datum van het Congres ingediend worden.
4. Indien de stukken waarop eventuele moties en amendementen betrekking kunnen hebben niet ten minste drie weken voorafgaande aan de datum van het congres zijn bekend gemaakt, bepaalt het Landelijk Bestuur een andere, redelijke indieningstermijn.

ONDERSTEUNING VOORSTELLEN, MOTIES, AMENDEMENTEN, RESOLUTIES.

ARTIKEL 27.

1. Voorstellen, moties, amendementen en resoluties worden slechts in behandeling genomen als deze voorafgaand aan de vergadering voldoende zijn ondersteund. Dit is het geval als in totaal drie op het congres vertegenwoordigde, dan wel aanwezige, leden, de indiener steunen, of wanneer ten minste één afdeling de indiener steunt. Tevens moet tenminste de indiener, of een alvorens de dag van het congres aangewezen ondersteunend lid, of een vertegenwoordiger van de steunende afdeling aanwezig zijn om voorstellen, moties, amendementen en resoluties toe te lichten en te vertegenwoordigen.
2. Indien de indiener(s) van een voorstel, motie, amendement of resolutie dat wenst, dan kan deze zijn steun aan het voorstel, de motie, het amendement of de resolutie intrekken, alvorens hierover gestemd is. In geval van voldoende steun in de zin van lid 1 van dit artikel zal het voorstel, de motie, het amendement of de resolutie nog wel onderdeel uitmaken van de vergaderorde. Wanneer de steun conform het benoemde artikel en lid ontbreekt, zal het voorstel, de motie of het amendement verwijderd worden van de vergaderorde.
3. In geval van verwijdering van een voorstel, motie, amendement of resolutie als gevolg van lid 2 van dit artikel, kan een voorstel, motie of amendement met voldoende steun in de zin van lid 1 van dit artikel alsnog tijdens dezelfde vergadering ingediend worden.

BEKENDMAKING VOORSTELLEN, MOTIES, AMENDEMENTEN.

ARTIKEL 28.

Het Landelijk Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van de ingediende voorstellen, moties, amendementen en resoluties conform de in de uitnodiging vermelde wijze.

Aldus vastgesteld krachtens besluit van het congres van PerspectieF, ChristenUnie-jongeren op de Focusdag op 13 juni 2026 te Apeldoorn.